# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УП 05. Учебная практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики по профессиональному модулю

Студента Рыбалкина Данила**,**

Учебной группы ИС-22  
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Направлен на учебную практику

с 3 сентября 2024 г. по -- 2024 г.

Одинцовский техникум

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Заместитель директора УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Рязанцева

Прибыл на практику 3 сентября 2024 г.

МП Руководители практики:

от техникума Овсянко С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы подпись

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы подпись

Закончил практику -- 2024 г.

#### Правила ведения Дневника практики

1. Дневник практики заполняется студентом лично и ведется ежедневно в течение всего времени прохождения практики.

2. Записи в Дневнике во время прохождения практики включают краткие сведения о проделанной работе, в соответствии с заданием на практику (при необходимости вклеивается дополнительный лист). Раз в неделю студент обязан представлять дневник практики на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. Характеристика работы студента по месту прохождения практики дается руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

4. По окончании практики дневник прохождения практики сдается в учебную часть.

**Основные положения по организации производственной практики**

1. Практика студентов техникума организуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Положения «Об организации и проведении практик, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Одинцовский техникум».

Производственная практика проводится в объеме часов, определенных учебным планом техникума, в организациях, предприятиях и учреждениях, согласно заключенным договорам.

2. Основной целью практики является приобретение и совершенствование профессиональных компетенций, выполнение обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных в процессе обучения знаний, навыков, умений, а также накопление информационно-аналитического материала и опыта, необходимых для написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

3. Перед началом практики студент должен получить:

- задание на практику;

– договор о проведении практики;

– Дневник практики

**Во время прохождения практики студент обязан:**

– представить руководителю практики от предприятия Дневник практики, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и получить задание от руководителя практики от предприятия и инструкции по их выполнению, уточнить календарный график (план) практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка;

– своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести Дневник практики;

– полностью выполнить задания, предусмотренные заданием и программой практики;

– подготовиться к аттестации по итогам прохождения практики.

**Отзыв руководителя практики от предприятия\организации**

**о работе студента, характеристика работы студента**

(с указанием уровня освоения профессиональных компетенций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия\организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П

**Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель учебной практики от техникума

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Овсянко С.В.

Зам. директора

по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рязанцева Е.В.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Содержание, выполненных во время прохождения**

**практики, заданий и работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Д**ата** | **Содержание работ** | **Вре-**  **мя** | **Оцен-**  **ка** | **Подпись** |
| 03.09 | Вводное занятие: создание дневника учебной практики. Правила техники безопасности. Установка, настройка и отладка необходимого ПО. Виды тестирования ИС. | 2 | 4 |  |
| 05.09 | Оператор цикла for Java. Работа с задачами на цикл. | 2 | 4 |  |
| 07.09 | Решение задач с массивами на Java. | 2 | 5 |  |
| 09.09 | Решение практических задач “Массивы Java” | 2 | 4 |  |
| 10.09 | Строки в Java. Решение практических задач. | 2 | 4 |  |
| 14.09 | Классы Java. Решение практических задач на классы. | 2 | 5 |  |
| 16.09 | Создание программы для управления библиотекой книг на Java | 2 | 4 |  |
| 17.09 | Выполнение практических задач | 2 | 4 |  |
| 21.09 | Выполнение практических задач на Java | 2 | 5 |  |
| 23.09 | Выполнение практических задач на Java | 2 |  |  |
| 24.09 | Создание системы по управлению студентами на Java | 6 | 5 |  |
| 28.09 | Создание системы по управлению студентами на Java | 6 | 5 |  |
| 30.09 | Ознакомление с базой данных. Создание и подключение БД. | 2 | 4 |  |
| 01.10 | Работа с базой данных. Подключение БД через классы | 2 | 5 |  |
| 02.10 | Работа с БД в PhPMyAdmin | 2 | 4 |  |
| 05.10 | Работа с БД в PhPMyAdmin. Знакомство с GitHub | 2 | 5 |  |

4. Практика студентов завершается аттестацией по итогам прохождения практики. Обязательным условием допуска к аттестации является предоставление студентом следующих документов:

– оформленный договор о проведении практики;

– Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия;

– характеристика работы студента по месту прохождения практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

5. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, в соответствии с Положением о порядке ликвидации студентами техникума академической задолженности.